



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Ders Saydırma ve Muafiyet Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-05
Sürecin Amacı		

- Ders saydırma / muafiyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Elden dilekçeDerslerin içerikleriDerslerin notlarını gösterir transkriptKaydının silindiğine dair belge	<ul style="list-style-type: none">Görüş isteme yazısıÖğrenci belgelerinin dosyaya eklenmesi		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">İşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İstanbul Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi 1, 2, 5 ve 9. maddeleri

Kullanılan Dokümanlar		5
------------------------------	--	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
-----------------------	-------------------

- Dilekçe

Kullanılan Kaynaklar		6
-----------------------------	--	----------

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

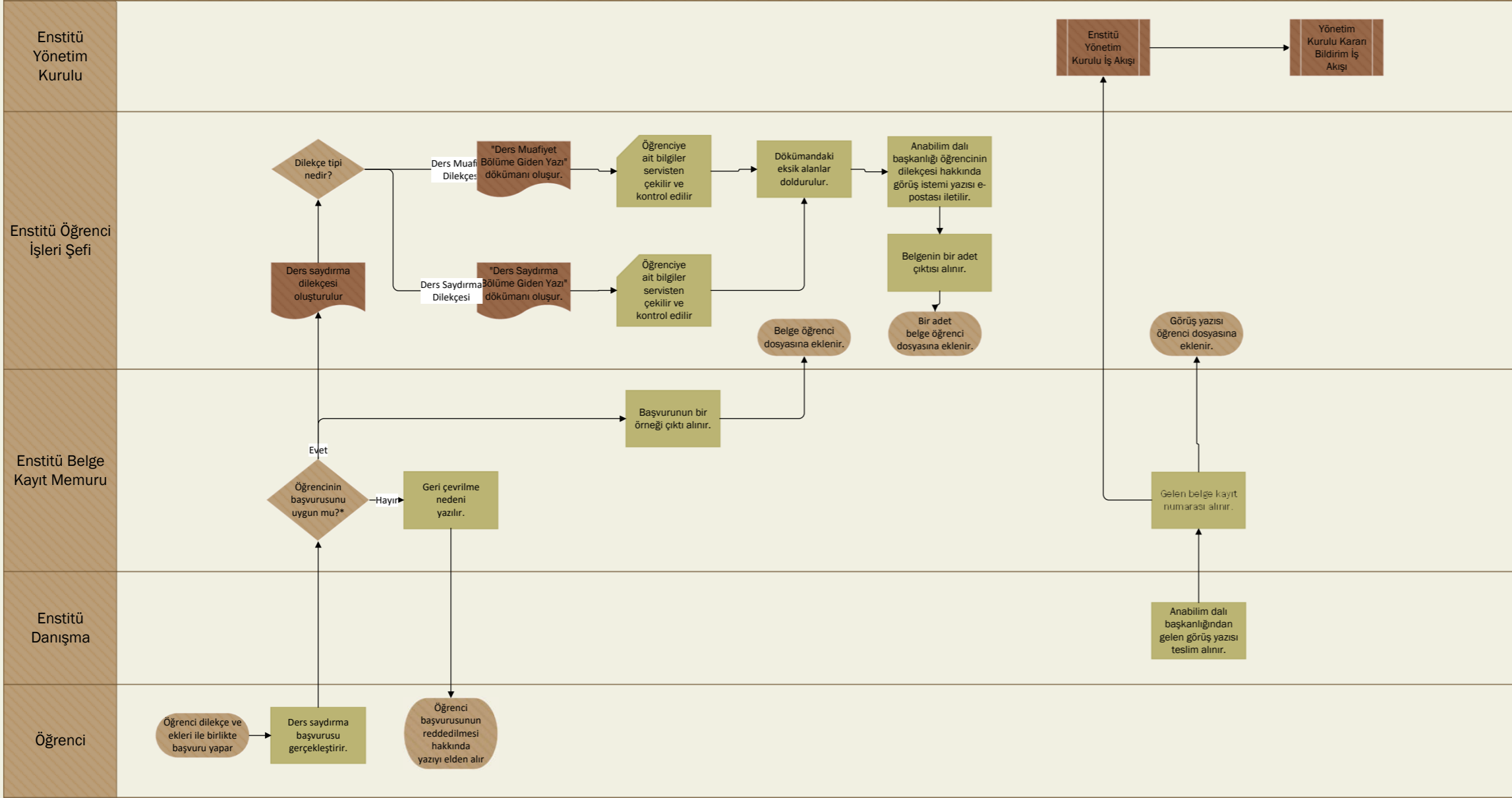
Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">Ders Saydırma/Muafiyet Süreci	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Ders Saydırma/Muafiyet Süreci



* Başvuruların kontrol edildikleri noktalarda geri çevirme nedenleri olarak genellikle eksik veya yanlış belge olmaktadır. Öğrenci belgelerini tamamlayarak ya da güncelleyerek tekrar başvuru yapabilir. Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmeyen başvurularda reddedilir.