



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Kayıt Sildirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-10
Sürecin Amacı		

Öğrencinin kayıt sildirme talebinin gerçekleştirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin başvuru sonucuna göre olumlu/olumsuz şekilde bilgilendirilmesi.Öğrenci belgelerinin dosyaya eklenmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">İşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
---------------------------------	--

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

- Dilekçe.

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

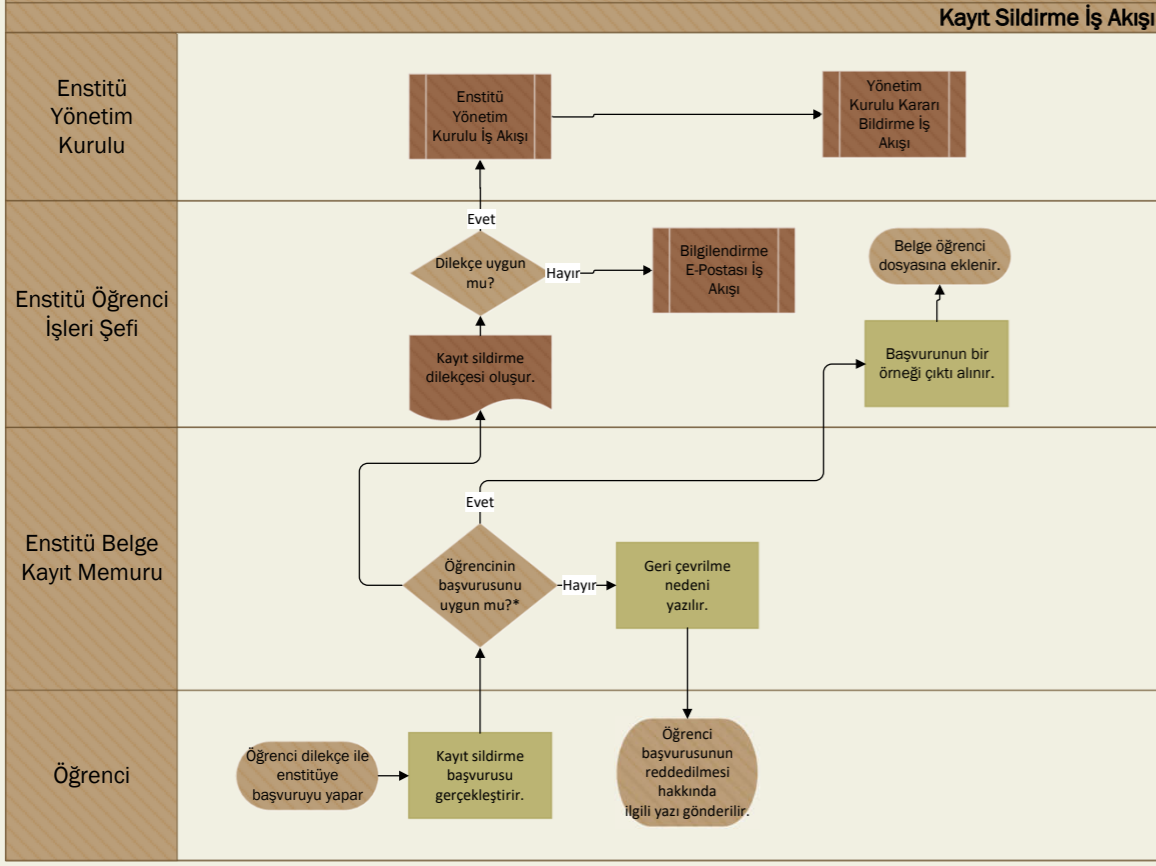
Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">Kayıt Sildirme İş Akışı	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Kayıt Sildirme Süreci



* Başvuruların kontrol edildikleri noktalarda geri çevrilme nedenleri genellikle eksik veya yanlış belgedir. Öğrenci belgelerini tamamlayarak ya da güncelleyerek tekrar başvuru yapabilir. Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmeyen başvurularda reddedilir.